



LEHRERSPRECHTAG

Kurzbeschreibung:

Der Lehrersprechttag gewährleistet einen intensiven und effizienten Austausch zwischen den ehemaligen Lehrkräften der vierten Klassen und den aktuellen Lehrkräften der fünften Klassen. Durch eine Teilnahme am Lehrersprechttag können die Lehrkräfte der Grundschulen Rückmeldungen zu den von ihnen erteilten Schulformempfehlungen erhalten und gleichzeitig als Experten wichtige Hinweise über ihre ehemaligen Schülerinnen und Schüler an die neuen Klassenlehrkräfte der fünften Klassen weitergeben. Diese erhalten so nützliche Informationen zur bisherigen Bildungsbiographie ihrer jetzigen Schüler*innen. Der Lehrersprechttag wird im Speeddating-Format umgesetzt, sodass möglichst viele Gespräche mit unterschiedlichen Partner*innen möglich werden. Es wird in der Regel eine Gesprächszeit von fünf bis zehn Minuten pro Schüler*in vorgeschlagen.

Die Veranstaltung findet großen Anklang und hat sich inzwischen als fester Termin im Schulterminkalender etabliert. Die zweistündige Veranstaltung findet einmal jährlich an einem Nachmittag im November statt.

Ziele:

Durch die Implementierung des Lehrersprechttags wird die Zusammenarbeit aller Schulen in Hertern optimiert und ein allgemeines Kennenlernen und ein gewinnbringender Wissensaustausch aller beteiligten Bildungsakteure der Schulen eingeleitet. Zugleich wird das Ziel verfolgt, Schüler*innen in ihrer schulischen und persönlichen Entwicklung bestmöglich zu unterstützen und die dafür notwendigen Informationen weiterzugeben.

Zielgruppe:

- Schulleitungen
- Erprobungsstufenkoordinator*innen und Abteilungsleiter*innen Klasse 5-7
- Lehrer*innen der ehemaligen 4. sowie aktuellen 5. Klassen

Materialien und Ressourcen:

Rahmen:

- ggf. mehrere Räume inkl. Tische und Stühle, um ausreichenden Platz für einen gelungenen Austausch zu gewährleisten
- Plakat zur Evaluation
- Moderationskoffer
- Schülerlisten

Personen:

- Projektteam
- Lehrer*innen der Grund- und weiterführenden Schulen

Kosten:

- Raumbuchung, ggf. Getränke und Essen

CHECKLISTE — LEHRERSPRECHTAG



Was	Wann	nützliche Informationen	erledigt
Festlegung des Termins	neun bis zwölf Monate im Voraus	→ der Lehrersprechtag sollte zwei bis drei Wochen nach den Herbstferien stattfinden	<input type="checkbox"/>
Buchung der Örtlichkeiten	nach Terminfestlegung	→ wenn möglich, dann sollte ein neutraler Ort gewählt werden → Raumgröße entsprechend der Teilnehmerzahl	<input type="checkbox"/>
Versand des Termins	nach Terminfestlegung und Örtlichkeitsbuchung	→ E-Mail an Schulleitungen aller Schulen	<input type="checkbox"/>
Organisation des Caterings	zwei Monate vorher	→ das Catering sollte aus einer kleinen warmen Mahlzeit und Kuchen sowie Getränken bestehen	<input type="checkbox"/>
Versand der Einladung	einen bis zwei Monate vorher	→ E-Mail mit Einladung an Schulleitungen aller Schulen mit Bitte um Weitergabe an Kolleg*innen → Kurzfassung des Konzepts und Anmelde-liste anhängen → Anmeldefrist festlegen	<input type="checkbox"/>
Erstellung von Listen mit Schülerinformationen	bis spätestens vier Wochen vorher		<input type="checkbox"/>
Erfragung von Gesprächswünschen	drei bis vier Wochen vorher	→ Lehrer*innen der weiterführenden Schulen um Gesprächswünsche bitten, diese in Schülerliste vermerken	<input type="checkbox"/>
Versand der Schülerlisten	zwei bis drei Wochen vorher	→ separat an jede Grundschule	<input type="checkbox"/>
Erstellung von Namensschildern	eine Woche vorher	→ bei fehlender Rückmeldung erneute E-Mail an entsprechende Schule	<input type="checkbox"/>
weitere Vorbereitungen	eine Woche vorher	→ Zettel mit Klasse und Klassenlehrer*in sowie Schülerlisten ausdrucken → Einkauf und weiteren Absprachen bezüglich des Caterings → Absprache des Ablaufs m. Hausmeister → Feedbackplakate erstellen → Startschulen festlegen	<input type="checkbox"/>