



## INFOBROSCHÜRE

---

### Kurzbeschreibung:

Die Broschüre *Von der Grundschule in die weiterführende Schule* bietet Eltern übersichtlich die wichtigsten Informationen zu den weiterführenden Schulen Hertens wie auch hilfreiche Tipps zur Förderung der kindlichen Entwicklung (z.B. der Motorik). Sie wird an den Grundschulen Hertens verteilt und liegt zudem in verschiedenen Einrichtungen in der Stadt aus.

Sowohl während der Informations- als auch der Beratungs- und Anmeldephase werden die Infobroschüren von Eltern wie auch Lehrkräften genutzt.

Nach einmaliger Konzipierung wird die Broschüre jährlich bzw. im Fall bedeutender Änderungen überarbeitet.

---

### Ziel:

Die Infobroschüre bietet den Eltern eine Unterstützung bei der Informationsbeschaffung zur Wahl der für ihr Kind passenden weiterführenden Schule, damit sie eine fundierte Entscheidung treffen können.

---

### Zielgruppe:

- Eltern, deren Kinder auf die weiterführende Schule wechseln
- Lehrer\*innen, die im Übergang involviert sind

---

### Materialien und Ressourcen:

Material:

- Informationen zu den Schulen und ihren Schwerpunkten

Personen:

- Schulleitungen
- Projektteam
- Grafikdesigner\*in

Kosten:

- Grafikdesigner\*in und Druckerei

## CHECKLISTE — INFOBROSCHÜRE



Was	Wann	nützliche Informationen	erledigt
Zusammentragung von Informationen zu den beteiligten Schulen	ca. ein Jahr vor Veröffentlichung der Broschüre	→ Erstfassung bedarf eines höheren Zeitaufwands	<input type="checkbox"/>
Erstellung der Druckdatei	ca. drei Monate vor Veröffentlichung	→ einheitlicher Aufbau der Seiten mit allgemeinen Informationen → optional kann ein*e Grafiker*in die Broschüre gestalten	<input type="checkbox"/>
Erfragung von Änderungswünschen bei den Schulleitungen	spätestens im September / kurz nach den Sommerferien	→ Ansichtsexemplare verteilen → Schulleitungen auf festgelegte äußere Form (Spalten/Zeilen, Schrift etc.) hinweisen	<input type="checkbox"/>
Korrektur der Druckdatei	Anfang Oktober / spätestens fünf Wochen vor den Herbstferien		<input type="checkbox"/>
Übermittlung der Endversion zur Druckerlaubnis an die Schulleitungen	Anfang Oktober		<input type="checkbox"/>
Versand der Druckdatei an Druckerei	Mitte Oktober / spätestens drei Wochen vor den Herbstferien		<input type="checkbox"/>
Verteilung der Infobroschüre an Grundschulen	vor den Herbstferien	→ Schülerzahlen beim Schulträger erfragen	<input type="checkbox"/>
Upload der aktuellen Version der Infobroschüre auf entsprechender Homepage	vor den Herbstferien		<input type="checkbox"/>

